

## **Regulamin uczestnictwa w pilotażowym projekcie – coaching dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi**

### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem projektu jest Fundacja Poland Business Run Fundacja Poland Business Run, ul Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków, woj. małopolskie, NIP: 676-250-72-32, REGON: 364424465.
2. Uczestnikiem projektu są osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi.
3. W ramach pilotażowego projektu, realizowanego przez Fundację Poland Business Run, prowadzone są sesje coachingowe.
4. Przedmiotem regulaminu jest doprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, praw i obowiązków uczestników projektu oraz organizatora projektu.
5. Celem spotkań coachingowych jest rozwój zawodowy oraz osobisty osób z niepełnosprawnościami ruchowymi w wielu różnych obszarach, jak np.
  - realizacja planów,
  - poprawa sytuacji w pracy, w domu, w otoczeniu,
  - lepsze relacje z partnerem, szefem, dzieckiem, znajomymi etc.,
  - rozwianie wątpliwości przy dylematach, podejmowaniu decyzji, dokonywaniu wyborów,
  - wykorzystanie potencjału i poszerzenie swoich horyzontów.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2022 – 31.05.2022.
7. Projekt realizowany będzie w formie spotkań indywidualnych na platformie internetowej.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych maksymalnie 10 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §2.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej współpracy z coachem dr Wioletą Witczak-Smolnik, która poprowadzi wszystkie sesje coachingowe dla uczestników projektu.
11. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział maksymalnie w 3 indywidualnych sesjach coachingowych. Pierwsze z nich będzie spotkaniem organizacyjnym, a jego celem będzie wybór tematu sesji coachingowych. Spotkania z coachem będą odbywały się średnio co około 1-2 tygodnie w terminach ustalonych indywidualnie z uczestnikiem. Każda sesja potrwa około 40-60 min.

12. Obszary tematyki możliwe do wyboru podczas sesji:

- Tematy w obszarze coachingu biznesu, liderów biznesu, dotyczące pracy zawodowej i tego co się z nią wiąże, m.in. współpracy w zespole, podejmowania decyzji, dylematów, podnoszenia efektywności pracy, rozwoju zawodowego, rozwoju kompetencji managerskich, osiągnięcia lepszych rezultatów, etc.
- Life coaching obejmuje tematy dotyczące naszego codziennego życia, planów, potrzeb, marzeń m.in. rozwoju (także zawodowego), zdrowia, pewności siebie, poprawy relacji z innymi, związków, motywacji, celów osobistych i wielu innych.
- Coaching kobiet, jako „mind power” – kobiety silne zarówno w biznesie, jak i osiągające sukces w każdej życiowej roli.

13. Sesje coachingowe są w pełni objęte tajemnicą zawodową.

## §2

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W ramach projektu, wsparciem mogą zostać objęte osoby z niepełnosprawnością ruchową chcące popracować nad swoim samorozwojem, a więc doskonalić swoje kompetencje i rozwijać się na polu zawodowym lub osobistym.
2. Szczegółowe kryteria udziału w projekcie, to:
  - posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ruchowej,
  - brak trwającego kryzysu wymagającego wsparcia psychologicznego,
  - osoba pełnoletnia.

## § 3

### KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

#### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór uczestników prowadzi Fundacja Poland Business Run.
2. Termin przyjmowania zgłoszeń trwa do czasu osiągnięcia limitu miejsc, ale nie dłużej niż do dnia zakończenia projektu.
3. Warunki uczestnictwa w projekcie, to:
  - dostarczenie dokumentów projektowych, tj. (oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja udziału w pilotażowym projekcie – coaching dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi),
  - dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności ruchowej,
  - wystawienie pisemnej rekomendacji po udziale w projekcie dla coacha prowadzącego sesje,
  - wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oceniającej udział w projekcie.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są przez formularz online <https://forms.gle/WE8AnVRrvT7YwoTp6>

5. Za datę zgłoszenia uznaje się datę wysłania formularza online.
6. Kolejność wysłania formularza rekrutacyjnego ma wpływ na kwalifikację kandydatów do udziału w projekcie z racji ograniczonej liczby uczestników projektu.
7. Dokumenty projektowe, o których mowa w § 3 pkt. 3 kandydat musi dostarczyć na minimum 7 dni od daty wskazanej przez organizatora projektu.
8. Dokumenty projektowe, o których mowa w § 3 pkt. 3 kandydat może dostarczyć w formie papierowej na adres Fundacji Poland Business Run lub w formie elektronicznej (podpisane skany) na adres mailowy: [k.kaniewska@polandbusinessrun.pl](mailto:k.kaniewska@polandbusinessrun.pl).
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a osoby niezwłocznie informowane o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności korekty uczestnik zostanie poproszony o uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku braku dopełnienia formalności związanych z dostarczeniem dokumentów projektowych w terminie wskazanym przez organizatora projektu, organizator ma prawo skreślić kandydata z listy i przyjąć kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Po weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §2 na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, kandydat zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie o dołączeniu do projektu i skierowany do coacha prowadzącego sesje coachingowe w celu ustalenia poszczególnych dat spotkań.
12. Po przeprowadzonych rozmowach utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
13. Osoby z list rezerwowych mogą być kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w projekcie podejmie organizator projektu.

#### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do:
  - zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
  - otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej projektu,
  - otrzymania pomocy ze strony pracowników projektu.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
  - zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - złożenia kompletu, podpisanych wymaganych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 3 niniejszego regulaminu,
  - uczestniczenia w umówionych sesjach coachingowych,
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych po zakończeniu projektu,

- wystawienia pisemnej rekomendacji po udziale w projekcie dla coacha prowadzącego sesje,
- bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zajęciach,
- złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

## § 5

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Poland Business Run z siedzibą w Krakowie (31-137) przy ul Siemiradzkiego 17/2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, w tym szczególne kategorie danych osobowych dotyczące stanu zdrowia i historii choroby będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia dotyczącego udziału w realizowanym projekcie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. W przypadku wybrania Pani/Pana zgłoszenia i zakwalifikowania do projektu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przygotowania i wykonania sesji coachingowych, w związku z uczestnictwem w pilotażowym projekcie „Sesje coachingowe dla osób z niepełnosprawnością ruchową”, w tym prowadzenia niezbędnego kontaktu, a także uzyskiwania informacji o statusie na rynku pracy i nabytych umiejętności po zakończeniu projektu. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. umowa dotycząca uczestnictwa w projekcie, zawarta poprzez zaakceptowanie formularza uczestnictwa, a także prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora,

jakim jest prowadzenie kontaktu, przekazywanie i pozyskiwanie niezbędnych informacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji związanych z przygotowaniem i złożeniem do instytucji publicznych sprawozdań finansowych i raportów pomocowych z działań Fundacji, a także wynikających z zawartych przez Fundację umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z udzieloną Pani/Panu pomocą (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, 4. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty trzecie, czyli potencjalni darczyńcy, sponsorzy, media, podmioty lecznicze, grantodawca – w celach kontrolnych, informacyjnych, promocji i marketingu oraz realizacji pomocy wskazanej w formularzu zgłoszeniowym. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także coach realizujący sesje, który działania w imieniu Administratora oraz na podstawie stosownego upoważnienia.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne i doradcze – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj.:

- w zakresie wiążącej Panią/Pana z Fundacją umowy – przez okres konieczny do jej realizacji oraz realizacji projektu, a następnie w celu realizacji obowiązków prawnych (księgowo-rachunkowych), archiwizacyjnych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń – nie dłużej niż 6 lat od momentu zakończenia projektu,
- w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – przez okres do czasu jej wycofania,
- dane osób niezakwalifikowanych do projektu zostaną niezwłocznie usunięte.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo żądania od nas:

a) Dostępu do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

b) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,

c) Sprostowania danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

d) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,

e) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

f) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych Administratorowi oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, którym dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,

g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

h) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt a-h powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.

## § 6

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez uczestnika.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie, rozumianego jako jakakolwiek nieobecność nieusprawiedliwiona na sesjach coachingowych.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3.

6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Poland Business Run.

2. Fundacja Poland Business Run zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia.

4. Regulamin jest dostępny w biurze Fundacji Poland Business Run.

Kraków, 29 marca 2022 r. Aktualizacja regulaminu: 30 marca 2022 r.